**Α Ι Τ Η Σ Η**

**ΘΕΜΑ: Χορήγηση κανονικής άδειας**

*(25 ημέρες/έτος)*

**Αρ. Μητρώου υπαλλήλου: …………………………………**

**Επώνυμο: ……………………..………………………………**

**Όνομα:………………………………………………………….**

**Πατρώνυμο: …………………………………………………..**

**Σχέση Εργασίας: ΜΟΝΙΜΟΣ**

**Κλάδος: ....................…………………………………………**

**Υπηρεσία: …………………………………………………….**

**Τηλ.: …………………………………………………………...**

**Email: …….…………………………………………………….**

Έλαβα γνώση / Συμφωνώ

Ο Κοσμήτορας ή Ο Διευθυντής Τομέα ή Εργαστηρίου[[1]](#footnote-1)

ή Ο Προϊστάμενος της Ακαδημαϊκής Μονάδας[[2]](#footnote-2)

Έλαβα γνώση / Συμφωνώ

Ο Αρμόδιος Αντιπρύτανης

Ημερομηνία

**Προς τη Διεύθυνση Διοικητικού**

**Τμήμα Ε.Τ.Ε.Π. Ε.Μ.Π.**

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση κανονικής άδειας (άρθρα 2 και 48 του ΥΚ / Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Ε.Μ.Π.) ως εξής:

|  |  |
| --- | --- |
| Άδεια κανονική τρέχοντος έτους  |  |
| Άδεια κανονικής προηγούμενου έτους(υπόλοιπο) |  |

|  |
| --- |
| από …….……………………. έως ………………………… |
|  *(ημ/νία έναρξης άδειας) (ημ/νία λήξης άδειας)* |

Ο/Η αιτών/ούσα

…...……………

 Ημερομηνία, …………………….

1. *Για τα μέλη ΕΤΕΠ που ανήκουν σε Σχολή, Τομείς, Εργαστήρια*

2 *Για τα μέλη ΕΤΕΠ της Κεντρικής Διοίκησης* [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)